

リモート勤務を支えるAttack Board

作業進捗報告・勤怠報告など必要な書類も業務用ExcelやWEB画面で入力

外出先のパソコンや
スマホ自宅での作業

営業部門の例

社内各システムや外部サービス

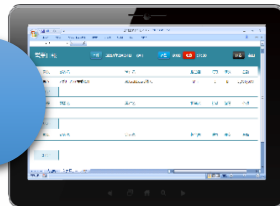


- ・担当者別
- ・ユニット別
- ・部門別
- ・顧客別
- ・製品別
等

期初計画・見込・実績を
わかり易く把握

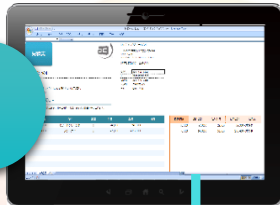


案件報告



フォーキャスト管理

見積作成



見積書作成支援

見積書印刷



見積提出と同時に顧客
提出見積データとして
も管理開始
(PDF) 送付

受注報告



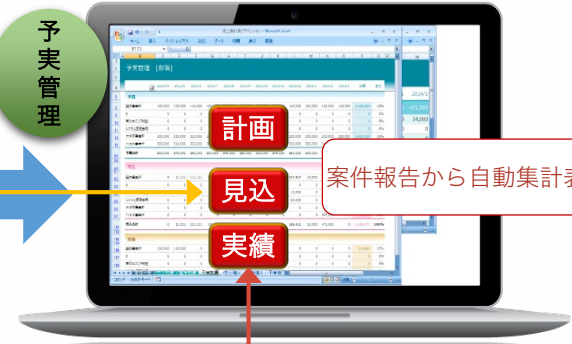
顧客名・見積番号入力

自動取込

クラウド
もしくは
オンプレミス



予実管理



案件報告から自動集計表示

必要書類の自動発行
(例)
納品書・検収書
請求書等



会計システムから
自動インポート

請求書自動発行及び
フォーキャストから
実受データへ自動移行

*PDF化も自動

